

ALAPÍTÓ OKIRAT
- a 2017. július 26.-i módosításokkal egységes szerkezetben -
(a módosítások vastag, dőlt betűvel kerültek kiemelésre)

A jelen Alapító Okirat I. pontjában megnevezett Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hoz létre:

1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 Az Alapító:

Név: Havass Miklós Elemér
Lakcím: 1145 Budapest, Mexikói út 52/B

1.2 Az Alapítvány neve: **„UCCU” Roma Informális Oktatási Közhasznú Alapítvány**

Rövidített neve: **„UCCU” Alapítvány**

1.3 Az Alapítvány székhelye: **1132 Budapest, Gyöngyház u. 8. 2. em. 1.**

1.4 Az Alapítvány levelezési címe megegyezik az alapítvány székhelyével.

1.5 Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet

1.6 Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

1.7 Az Alapítvány tartós közérdekű céljai és az ezek megvalósítása érdekében kifejtett tevékenysége:

1.7.1 Az Alapítvány tartós közérdekű célja:

A cigányság történelmének, hagyományainak, kultúrájának bemutatása a romák és a nem romák számára. Alapvető cél egy nyitott, érdeklődő párbeszéd megkezdése, a Magyarországon a cigányságot övező tévhit terjedésének megállítása, a diszkrimináció csökkentése és a társadalmi esélyegyenlőség elősegítése, valamint a környezettudatos életvezetés érdekében. Az Alapítvány hitvallása szerint minden ember egyenlő, mindenkinek egyenlő joga van a boldogsághoz; ahhoz pedig, hogy ezeket az egyszerű üzeneteket továbbítani lehessen gyakran mindössze a megfelelő kérdéseket kell feltenni.

1.7.2 Az Alapítvány tartós közérdekű célját az azzal összhangban lévő, alábbi tevékenységek támogatásával valósítja meg:

- Emléknapok, ünnepnapok köré csoportosuló megemlékezések, beszélgetések szervezése (holokauszt emléknapi stb.);
- Kiscsoportos foglalkozások a hallgatóság aktív részvételével (pl. látogatások osztályfőnöki órákon, illetve foglalkozással egybekötött látogatások szervezése roma közösségekbe, informális oktatási módszerekkel és foglalkozásokkal stb.);
- Frontális előadások nagyobb hallgatóság részére;
- Vetélkedők, tanulmányi versenyek szervezése;

- Kulturális események, rendezvények – beleértve különösen, de nem kizárólagosan kiállítások, dokumentumfilm vetítések – szervezése, dokumentumfilm-készítés;
- Drámapedagógiai módszerek alkalmazása;
- Előadóművészi tevékenység;
- Oktatási anyagok, kiadványok szerkesztése, terjesztése;
- Képzések, tréningek, szemináriumok, konferenciák szervezése;
- Környezettudatos életmódra nevelés

1.8 Csatlakozás

- 1.8.1 Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha az 1.7. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzá járulnak és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium dönt.

1.9 Az Alapítvány jellege, közhasznú jogállása:

- 1.9.1 Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételt és a közhasznú jogállás megszerzését követően az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi, amelyeket a mellé rendelt közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi a megjelölt jogszabályhelyek alapján:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- e közhasznú tevékenységet a köznevelési közfeladathoz kapcsolódóan végzi, amely közfeladat ellátását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § (1) bekezdése írja elő
- kulturális tevékenység
- e közhasznú tevékenységet a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása közfeladathoz kapcsolódóan végzi, amely közfeladat ellátását a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a) pontja írja elő.
- kulturális örökség megóvása
- e közhasznú tevékenységet a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása közfeladathoz kapcsolódóan végzi, amely közfeladat ellátását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja írja elő.
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- e közhasznú tevékenységet a képviselt közösség érdekképviselőjével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása közfeladathoz kapcsolódóan végzi, amely közfeladat ellátását a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § d) pontja írja elő

- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.
- e közhasznú tevékenységet a nemzetiségi feladatokat ellátó intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátás, a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése, a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel, és a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, amely közfeladatokat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § a), i), f) pontja írta elő.

- 1.9.2 Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.
- 1.9.3 A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhettek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró, illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illelhetne.
- 1.9.4 Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kötöttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.
- 1.9.5 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységre fordítja.
- 1.9.6 Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2 AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

- 2.1 Induló vagyonként az Alapító 100.000,- Ft, azaz Százezer forintot bocsát jelen Alapító Okirat aláírását követően az Alapítvány részére történő bankszámlanyitás útján az Alapítvány rendelkezésére, melynek igazolására az Alapító jelen Alapító Okirat mellékleteként csatolja a letéteményes bank által kiadott hiteles igazolást.
- 2.2 Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.
- 2.3 Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.
- 2.4 Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag

ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységeket. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása, valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.

3 AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

- 3.1 Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat 1.7.1 és 1.7.2 pontjában felsorolt célok megvalósításának, valamint tevékenységek kifejtésének jellegét.

Az alapítványi vagyon felhasználása kérelemre, a Kuratórium döntése alapján vagy pályázatok kiírása útján történhet, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről, valamint határidejéről, a kérelmek elfogadásáról vagy elutasításáról, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt.

A támogatottak, illetve a pályázatok kedvezményezettjei kizárólag nonprofit személyek, illetve magánszemélyek lehetnek. A drámapedagógiai módszerek és előadóművészeti tevékenységek támogatásának kedvezményezett köre a drámapedagógiai módszereket alkalmazó és előadóművészeti tevékenységgel ténylegesen foglalkozó szakemberek, illetve a szakemberek tevékenységét igénybe venni kívánó nonprofit szervezetek, oktatási intézmények közül kerül ki kérelemre vagy a Kuratórium döntése szerint pályázatok kiírása útján.

- 3.2 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.
- 3.3 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- 3.4 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat, valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke a jelen Alapító Okirat 8. pontja alapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében. A nyilvánosságra hozatal minden esetben az Alapítvány honlapján, a <http://uccualapitvany.hu> honlapon történik.
- 3.5 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 3.6 Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

- 3.7 Az Alapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 3.8 Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat készítési kötelezettsége nincs.
- 3.9 Az Alapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

4 AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

4.1 Az Alapító az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként a Kuratóriumot bízza meg.

4.1.1 A Kuratórium tagjait az Alapító jelöli ki, határozatlan időtartamra, a kuratóriumi tagság a kijelölés elfogadásával keletkezik.

4.1.2 Megszűnik a kuratóriumi tagság:

- a) visszahívással;
- b) lemondással;
- c) a kuratóriumi tag halálával;
- d) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Kuratórium tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapító hívhatja vissza.

4.2 Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik. A Kuratórium – a jogszabályok által meghatározott keretek között – önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.

4.3 Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma – az Elnököt is beleértve – 8 fő. A Kuratórium Elnöke és tagjai az Alapítvány, mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői.

4.4 A Kuratórium tagjai:

Elnök	Ránki Julianna	Cím: 1132 Budapest, Gyöngyház u. 8. 2. em1.
Tag	Mohácsi Erzsébet	Cím: 1086 Budapest, Koszorú u. 8-10.
Tag	dr. Vámos Tibor	Cím: 1133 Budapest, Kárpát u 40.
Tag	László Flóra	Cím: 1137 Budapest Katona József utca 2/e, III/4
Tag	Fejős László	Cím: 1082 Budapest, Baross u. 66-68. I/5.
Tag	Kenesei Marcell	Cím: 1026 Budapest, Gábor Áron utca 70.
Tag	Varga Attila	Cím: 1072 Budapest, Akácfa utca 38. 1. em. 17. a.
Tag	Kissné Szénási Szilvia	Cím: 2100 Gödöllő, Kossuth Lajos utca 42 IV/8

4.4.1 Alapító kijelenti, hogy a kuratóriumi tagok az Alapítvány alapítását megelőzően tájékoztatták az egyidejűleg más közhasznú szervezet(ek)nél esetlegesen betöltött vezetői tisztségükről, és Alapító a kuratórium kijelöléséről ennek ismeretében döntött.

- 4.5 A Kuratórium Elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 15. napig a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről.
- 4.6 Az Elnök készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát valamint személyét.
- 4.7 A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést.
- 4.8 A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:
- a.) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére,
 - b.) Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára,
 - c.) Az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők részére ösztöndíj illetve támogatás meghatározására, odaítélésére, folyósítására,
 - d.) Az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadására,
 - e.) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
 - f.) A Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői költségtérítésének elfogadására és megállapítására,
 - g.) A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére,
 - h.) A következő évi költségvetés elfogadására.
- 4.9 A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, kivéve a jelen alapító okiratban meghatározott olyan kérdéseket, melyekben a Kuratórium 2/3-os többséggel dönt. Szavazategyenlőség a határozat elutasításának minősül. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább 5 tagja jelen van.
- 4.10 A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány, mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 4.11 Kuratórium ülése nyilvános. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak nyilvánosságra hozataláról. A nyilvánosságra hozatal minden esetben az Alapítvány honlapján, a <http://uccualapitvany.hu> honlapon történik.
- 4.12 A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával. Az ügyvezető kijelöléséről, visszahívásáról, díjazásának megállapításáról a Kuratórium a kuratóriumi ülésen jelen lévő tagjainak 2/3-a egyetértésével dönthet. A Kuratórium az ügyvezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával felhatalmazza a Kuratóriumot arra, hogy az alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosítson, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét. Az Alapítvány adminisztratív feladatait ellátó ügyvezetés képviseleti joga korlátozott, minden esetben csak egyedi célok ellátására

vonakozhat. Az alkalmazott képviseleti joggal való felruházására az Alapító meghatározó befolyásának tilalmára és a bankszámla feletti együttes rendelkezési jog gyakorlására vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kerülhet csak sor.

- 4.13 A Kuratórium Elnöke és tagjai az Alapítvány Kuratóriumában e tisztségük körében az Alapítvány javára végzett tevékenységükért tiszteletdíjban, illetve egyéb díjazásban nem részesülhetnek, kizárólag költségtérítésre jogosultak.
- 4.14 Az Alapítvány Alapítója és az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.
- 4.15 Az Alapítvány képviselője és a Kuratórium bankszámla felett rendelkezni jogosult tagjai az Alapítóval nem állhatnak hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá- és fölérendeltségi vagy összeférhetlenségi viszonyban, egyben az Alapító és hozzátartozói, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a Kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak.
- 4.16 Közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 4.17 A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 4.18 Az Alapítvány gazdálkodásának és működésének ellenőrzésére az Alapító határozatlan időre három tagú Felügyelő Szervet nevez ki.

4.19 A Felügyelő Szerv tagjai határozatlan ideig:

Elnök	Petrányi Viktória	Cím: 1137 Budapest, Hollán E. u. 27. A. lépcsőház, 5. em. 3. a.
Tag	Berkes Júlia	Cím: 1136 Budapest, Tátra utca 12/a
Tag	Tordai Bence Tibor	Cím: 1136 Budapest, Tátra u. 30/B.

4.20 A Felügyelő Szerv a szükséges feladatok ellátásától és határozatok meghozatalától függően – de évente legalább egyszer – tart ülést, amelyet a Felügyelő Szerv elnöke hív össze az ülést legalább (15) tizenöt nappal megelőzően – írásban az időpont, a hely és a napirend megjelölésével - a tagok értesítésével. A Felügyelő Szerv elnöke köteles a Felügyelő Szerv tagjának, illetve az Alapító kérésére, a kéréstől számított 7 napon belül, a Felügyelő Szerv ülését összehívni. A Felügyelő Szerv az

ülését a fent említett határidő utáni első munkanapra kell összehívni, ha ezt a Felügyelő Szerv egy tagja kéri.

- 4.21 A Felügyelő Szerv a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Felügyelő Szerv ülései nyilvánosak. A Felügyelő Szerv határozatait jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az Felügyelő Szerv ülésén készült jegyzőkönyvet minden jelenlévőnek alá kell írnia. A jegyzőkönyvből ki kell tűnnie az Felügyelő Szerv határozata tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve az egyes határozatokban foglalt döntéseket támogatók és azokat ellenzők számaránya és amennyiben lehetséges személye megállapítható kell legyen. Az elkészült jegyzőkönyvet az Felügyelő Szerv tagjainak, a Kuratóriumnak és az Alapítónak, illetve lehetőség szerint, minden egyéb érintett számára is meg kell küldeni. A jegyzőkönyvek a nyilvánosság számára az Alapítvány honlapján, a <http://uccualapitvany.hu> honlapon hozzáférhetőek.
- 4.22 A Felügyelő Szerv ülése valamennyi tag jelenléte esetén határozatképes.
- 4.23 A Felügyelő Szerv tagja tisztségéről való lemondása esetén, lemondásáról köteles haladéktalanul értesíteni az Alapítót.
- 4.24 A Felügyelő Szerv munkájáról szükség szerint, de évente legalább egyszer írásban beszámol az Alapítónak.
- 4.25 A Felügyelő Szerv ügyrendjét maga állapítja meg.
- 4.26 Felügyeleti tevékenységének ellátása során a Felügyelő Szerv az Alapítvány vezető tisztségviselőiktől és munkavállalóitól jelentést és felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 4.27 Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:
- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja
 - b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 4.28 Az Alapító döntéshozatalát megelőzően - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a Felügyelő Szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében beszerezi írásos véleményüket, amely véleményeket az érintettek az Alapító ez irányú kérését követően haladéktalanul rendelkezésre bocsátják személyesen, email, fax vagy postai úton is. Az Alapító döntéseit az érintettekkel írásban közli, ide értve az email, fax vagy postai úton történő megküldést is. A Kuratórium Elnöke vezeti az alapítói határozatok könyvét. Az alapítói határozatok könyve tartalmazza az Alapító döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát. Az alapítói határozatok és a vélemények nyilvánosak, amely nyilvánosságot az iratokba való betekintéssel teszi lehetővé az Alapítvány.
- 4.29 Az Alapító halála esetére, illetve arra az estére, amennyiben alapítói jogait más okból véglegesen nem gyakorolja az Alapító az alapítói jogok gyakorlására**

László Flórád (anyja neve: Kónya Anikó, lakcíme: 1137 Budapest Katona József utca 2/e, III/4.) jelöli ki.

5 AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

- 5.1 Az Alapítványt a Kuratórium elnöke és bármely Kuratóriumi tag együttesen jogosultak képviselni.
- 5.2 Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog a Kuratóriumi elnököt és egy Kuratóriumi tagot együttesen illet meg.
- 5.3 Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

6 AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az Alapító Okiratot az Alapító a Ptk. 3:393. §-ban foglaltak szerint módosíthatja.

7 A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

- 7.1 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
- 7.2 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
- 7.3 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

8 A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

- 8.1 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségi döntéssel döntenek
- 8.2 A közhasznúsági melléklet tartalmára a Civil törvény 29.§. (6)-(7) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadók.

9 A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

10 AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

- 10.1 Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés idején meglévő vagyont az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

10.2 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

11 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11.1 A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az Alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok valamint a Civil törvény rendelkezései az irányadóak.

11.2 Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség valamint a közhasznú jogállás elnyerésének feltétele, hogy az illetékes Bíróság az Alapítványt határozatával jogerősen az alapítványok nyilvántartásába vegye, valamint közhasznú szervezetté minősítse.

11.3 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthez, amennyiben ez személyiségi jogokat nem sért, illetve a személyes adatok védelmébe nem ütközik. Az iratokba való betekintés lehetőségét a Kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően, az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.

11.4 Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.

Kelt: Budapest, 2017. július 26.

.....
Havass Miklós Elemér
Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
Név: JENEI ANDREA
Cím: 6300 KALOCSA
SEMMELWEIS U. 30.

.....
Név: POSAI BETTINA
Cím: 2014 CSOBÁNKA
PÉTERFI SÁNDOR UTCA 1.11.

ZÁRADÉK

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat a 2017. július 26. napján hatályos adatokat tartalmazza, igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat-módosítás alapján hatályos tartalomnak. Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítését az alapító okirat 1.3, 4.4 pontjának módosulása és 4.29 pontjával való kiegészítése tette szükségessé. A módosítás vastag dőlt betűvel került kiemelésre.

.....
Havass Miklós Elemér, Alapító